



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

وصف المقرر لتدريسي قسم ادارة الاعمال

2025-2026

المرحلة الاولى

1. اسم المقرر:					
القراءات الادارية لطلبة المرحلة الاولى في قسم ادارة الاعمال					
2. رمز المقرر					
3. الفصل/ السنة					
فصلي للسنة الدراسية 2025-2026					
4. تاريخ اعداد هذا المقرر:					
2025/10/1					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
30 ساعة خلال الفصل الدراسي بمعدل 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.م.د. شذى احمد علوان					
م.د. عباس عبدالحמיד عبدالعباس					
abbas.abdulhameed@uobasrah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1. تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والاكاديمية و التطبيقية حول مفاهيم واهداف وممارسات ادارة الاعمال وباللغة الانكليزية.					
2. اكساب الطلبة معارف ومهارات وقدرات فيما يتعلق بالوظائف الادارية الرئيسة قي المنظمة (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة)					
3. رفد الطلاب بالافكار الجديدة والابداعية فيما يتعلق بمفردات المادة الدراسية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. استراتيجية تخطيط المفهوم التعاوني					
2. استراتيجية العصف الذهني					
3. استراتيجية سلسلة الملاحظات					
10.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Nature and concept of management	القراءات الادارية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية
2	2	Basic types of management in the business organization			والتحريرية والمشاركة اليومية

			Levels of management and kinds of managers	2	3
			Managerial skills and roles	2	4
			Classical schools of management	2	5
			Departmentalization school of management	2	6
			Humana relation school of management	2	7
				2	8
				2	9
			The modern school of management	2	10
			Planning and Steps of the planning process	2	11
			Organizing	2	12
			Types of organization structure	2	13
			Direction	2	14
			Leadership styles and motivation theories	2	15
			Controlling	2	15
			Types of controlling in organizations		
11. تقييم المقرر					

40 درجة الامتحانات الشهرية واليومية 10 درجات للمشاركة والحضور 50 درجة للامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

Robbins S. P. & Coulter M. (2012). Management, 7th edition, Prentice Hall
2. Williams K. & Johnson B., (2004). Introducing Management a developing guide, 2nd edition, Elsevier

الكتب المقررة المطلوبة

المصادر والمراجع الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت
على اختلاف انواعها

المراجع الالكترونية

1. اسم المقرر: اقتصاديات الاعمال	اقتصاد 1
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	فصلي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/3/17	
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضور فقط
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	30 ساعة في الفصل
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. ياسمين نجم

8. اهداف المقرر					
		•	✓	تعريف الطالب باساسيات علم الاقتصاد	
		•	✓	تعريف الطالب بادوات التحليل	
		•		الاقتصادية	
			✓		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- استراتيجية التحليل الاقتصادي				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات التحريرية والشفهية.			نشأة علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الاخرى	2025/10/18	1
			مفاهيم اقتصادية		2
			طرق البحث والتحليل الاقتصادي	2025/10/25	3
			المشكلة الاقتصادية		4
				2025/11/11	

		الحاجات والسلع الاقتصادية		6
		الفعاليات الاقتصادية	2025/11/8	7
		الكلاسيكية لسلوك المستهلك (نظرية المنفعة الحدية)		8
			2025/11/15	9
		الحديثة لسلوك المستهلك (تحليل منحنيات السواء)		10
		الطلب: التعريف، الأنواع، والعوامل المؤثرة فيه	2025/11/22	11
		مرونة الطلب - درجات مرونة الطلب		12
			2025/11/29	13
		اهمية المرونة والعوامل المؤثرة فيها		14
		العرض - مرونة العرض	2025/12/6	15
				عطلة
			2025/12/13	16
			2025/12/20	17
				18
			2025/12/27	19
				19
			2025/01/3	20
				21
				22
				23
				24
				25

					26
					27
					28
					29
					30
11. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 40 درجة لامتحانات الفصل مضافا اليها 10 درجات المشاركة في الفصل و50 درجة للامتحانات النهائية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			مبادئ علم الاقتصاد: د. كريم مهدي الحسناوي		
المراجع الرئيسية (المصادر)			مبادئ الاقتصاد: عبد المنعم السيد علي		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

8. اسم المقرر
ادارة الاعمال 1
9. رمز المقرر
10. الفصل/ السنة

فصلي					
11. تاريخ اعداد هذا المقرر					
2026/3/14					
12. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
13. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45					
14. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م. ناجي صالح ضهد					
م. علي نصيف صبر					
8. اهداف المقرر					
• اكساب الطلبة مهارة تطبيق لادارة في الشركات • توسيع مهارة اتخاذ القرارات الادارية في الواقع العم • وضح أهم المفاهيم والافكار الحديثة المستخدمة في الادارة					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
12. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 13. استراتيجية التعليم العصف الذهني. 14. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات					
15. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		- مفاهيم الادارة والاعمال في عا		الامتحانات
2	3 ساعة		اليوم		الأسبوعية
3	3 ساعة		- منظمة الاعمال		والشهرية
4	3 ساعة		- خصائص المجتمعات المتطو		واليومية
5	3 ساعة		ادارياً		والتحريرية
6	3 ساعة		- المدرسة الكلاسيكية		وامتحان نهاية
	3 ساعة		- المدرسة السلوكية		الفصل.
	3 ساعة		- المدرسة الكمية والمدرسة		
	3 ساعة		الحديثة		
	3 ساعة		- الاتجاهات المعاصرة والمستقب		

		-بيئة المنظمة	3 ساعة	7
		-ثقافة المنظمة والتنوع	3 ساعة	8
		-التخطيط	3 ساعة	9
		-الاهداف المنظمة	3 ساعة	10
		-الرقابة	3 ساعة	11
		-اتخاذ القرارات	3 ساعة	12
		-تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ	3 ساعة	13
		القرارات	3 ساعة	14
		-التنظيم	3 ساعة	15

16.تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول.. 50 درجة لامتحانات النهائية

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة (المنهجية) كتاب الادارة والاعمال

1.	اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب1
	تطبيقات الحاسوب1 (Word)
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة: السنوي
	فصلي
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2026 :
5.	أشكال الحضور المتاحة :

حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ	
8. اهداف المقرر	
•	
•	
•	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

وصف المقرر

15. اسم المقرر:
اساسيات المحاسبة
16. رمز المقرر
17. الفصل/ السنة:
فصلى
18. تاريخ اعداد هذا المقرر:
2026/7/6
19. اشكال الحضور المتاحة:
حضورى
20. عدد الساعات الدراسيه (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
3 ساعات اسبوعياً / 6 وحدات

21.اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م امانى هادي حسين الايمل: الاسم: الايمل:					
8. اهداف المقرر					
1- تزويد الطلبة بالمعرفة بالمعرفة النظرية والعملية للمفاهيم المحاسبية. 2- تمكين الطلبة من فهم اساسيات المحاسبة وأعداد القيود اليومية المحاسبية. 3- تنمية مهارات الطلبة في اجراء التسويات المحاسبية وغيرها من الإجراءات المحاسبية اللازمة لإتمام الدورة المحاسبية.				اهداف المادة الدراسية	
17.استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- الاختبارات اليومية داخل الكلية للطلاب. 2- الواجبات البيتية. 3- الأنشطة والتقارير. 4- المحاضرات التفاعلية والتمارين العملية.				الاستراتيجيات	
18.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعة	اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق المفاهيم المحاسبية الأساسية والإجراءات المحاسبية.	تعريف المحاسبة-أهدافها-فروعها- مستخدمى المعلومات المحاسبية-الدورة المحاسبية-الفروض والمبادئ المحاسبية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف	جانب نظري فقط
الثاني	3 ساعة		المعادلة المحاسبية	الدراسي وواجبات بيتية وارشادهم الى مصادر مختلفة وحديثة	جانب عملي
الثالث	3 ساعة	- تطوير القدرة على اعداد القيود المحاسبية	القيد المفرد		نظري وعملي
الرابع	3 ساعة	في السجلات اليومية، وتحليل المعاملات التجارية،	القيد المزدوج		نظري وعملي
الخامس	3 ساعة		القيد المركب		نظري وعملي
السادس	3 ساعة		تحليل العملية المالية		عملي
السابع	3 ساعة		التسجيل في دفتر اليومية		عملي

الثامن	3 ساعة	وتفسير العمليات المحاسبية بدقة.	التسجيل في سجل الأستاذ	عملي
التاسع	3 ساعة		أسلوب ال T. Account	عملي
العاشر	3 ساعة		ميزان المراجعة بالأرصدة	نظري و عملي
الحادي عشر			ميزان المراجعة بالمجاميع	عملي
الثاني عشر			المحاسبة عم تكوين رأس المال / زيادة وتخفيض	عملي
الثالث عشر			المسحوبات الشخصية	عملي
الرابع عشر				
الخامس عشر				

19. تقييم المقرر

- 1- 10 درجة على الحضور
- 2- 10 درجة على الواجبات البيتية
- 3- 10 درجة على التقارير
- 4- 10 درجة على امتحان المديرم
- 5- 5 درجة كوز اول
- 6- 5 درجة كوز ثاني
- المجموع النهائي للكورس 50 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسة (المصادر)	مدخل الى الإدارة المالية/ علاء عبدالحسين الساعدي والها الشاوي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها) المجلات العلمية, التقارير.....)	سعود جايد العامري، خليل راضي الزلزلي: مدخل الى اساسيات المحاسبة المالية

وصف المقرر

22. اسم المقرر					
أساسيات الحاسوب(الحاسوب 1)					
23.رمز المقرر					
24.الفصل/ السنة					
الكورس الثاني/ المرحلة الاولى					
25.تاريخ اعداد هذا المقرر2026/6/24					
2026/6/24					
26.اشكال الحضور المتاحة					
حضورى داخل القاعة الدراسية والمختبر					
27.عدد الساعات الدراسيه (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي):					
45 ساعة دراسية/ 3 وحدات					
28.اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م. حسين جعفر غانم					
الايميل : hussain.jaafar@uobasrah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للحاسوب ومكوناته. 2- تنمية مهارات الطلبة في التعامل مع أنظمة التشغيل وإدارة الملفات. 3- تمكين الطلبة من استخدام برنامج Microsoft Word بكفاءة 4- إكساب الطلبة مهارات إنشاء وتنسيق المستندات الأكاديمية والإدارية.		
20.استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات			1- المحاضرات النظرية 2- التدريب العملي داخل المختبر. 3- العروض التوضيحية باستخدام الحاسوب. 4- التعلم التعاوني والأنشطة التطبيقية 5- الواجبات والتطبيقات العملية		
21.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مقدمة في الحاسوب ومكوناته	التعرف على مفهوم الحاسوب وأهميته	محاضرة	أسئلة شفوية
الثاني	3	Hardware & Software	التمييز بين مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	محاضرة وعرض عملي	واجب

التالث	3	نظام التشغيل وإدارة الملفات	التعامل مع نظام التشغيل	عملي	تطبيق عملي
الرابع	3	مقدمة في Microsoft Word	فتح برنامج Word والتعرف على واجهته	عملي	ملاحظة الأداء
الخامس	3	Title Bar ومكوناته	التعرف على شريط العنوان ومحتوياته	عملي	اختبار قصير
السادس	3	Tabs Bar ومحتوياته	التعرف على شريط التبويبات	عملي	تطبيق عملي
السابع	3	Home Tab ومجموعه	التعرف على تبويب الصفحة الرئيسية	عملي	واجب
الثامن	3	Font & Paragraph Groups	استخدام أدوات الخط والفقرات	عملي	اختبار عملي
التاسع	3	Insert Tab	إدراج الجداول والصور	عملي	تطبيق عملي
العاشر	3	Layout Tab	تنسيق الصفحات والهوامش	عملي	واجب
الحادي عشر	3	Review Tab	استخدام أدوات المراجعة	عملي	اختبار قصير
الثاني عشر	3	Editing Tools	استخدام البحث والاستبدال والتدقيق الإملائي	عملي	تطبيق عملي
الثالث عشر	3	تطبيقات عملية متقدمة	إنشاء مستند أكاديمي متكامل	عملي	مشروع مصغر
الرابع عشر	3	مراجعة عامة	مراجعة شاملة للمادة	مناقشة وتطبيق	اختبار تجريبي
الخامس عشر	3	اختبار عملي ونهائي	تقييم المهارات المكتسبة	اختبار	تقييم نهائي

22. تقييم المقرر

- 1- الحضور والمشاركة 10%
- 2- الواجبات والتطبيقات العملية 10%
- 3- التقارير 10%
- 4- الواجبات البيتية 10%
- 5- امتحان نصف الفصل 10%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته.
المراجع الرئيسية (المصادر)	Microsoft Word Official Guide
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير.....)	كتب مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Microsoft Learn Microsoft Support

1. اسم المقرر:	
الديمقراطية وحقوق الانسان	
2. رمز المقرر:	
لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2026 :	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. جبار امين	
8. اهداف المقرر	
• 1-ان يكتسب الطلبة معرفة اهم الحقوق • المشروعة وطرق الحفاظ عليها والمطالبة بها. • 2-ان يتعرف الطلبة على اهم الخصائص التي • تتصف بها حقوق الانسان واهميتها.	

3-ان يوسع من القدرة العقلية لدى الطلبة في التعرف على اهم الواجبات المترتبة عليهم تجاه اخذ الحقوق.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- 1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني
 - 2- استراتيجية التعليم عن طريقة المناقشة والحوار
 - 3- استراتيجية التعليم العصف الذهني.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	1- اكساب	الحقوق والحريات العامة	شرح المادة	تقويم
2	3ساعة	الطلبة المعرفة		العلمية من	اسبوعي
3	3ساعة	بأهم الحقوق		خلال طرح	من خلال
4	3ساعة	والحريات التي يجب		مجموعة	امتحانات
5	3ساعة	يتمتع بها الإنسان .		من الاسئلة	نهاية كل
6	3 ساعة			التي تخص	محاضرة
7	3ساعة	2- توسيع مدارك		المادة	وامتحانات
8	3 ساعة	الطلبة من خلال		المعطاء	شهرية
9	3ساعة	التعرف على		والاستماع	وامتحان
10	3ساعة	اهم الخصائص		الى اهم الاراء	نهاية
		الحقوقية.		المتعلقة	الفصل
				حول المحور	الدراسي.
				والسؤال	
				المطروح	

	2- انشاء مجاميع صغيرة من الطلبة لتفعيل دور التعليم التعاوني وتكليف احد الطلبة بشرح الفكرة التي اتفق عليها الطلبة 3- ربط افكار المحاضرة بأمثلة واقعية لتقريب الفكرة الى اذهان الطلبة.		3- تعريف الطلبة بأهم الواجبات التي يجب الالتزام بها بعد الحصة على اهم الحقوق. 4- توجيه الطلبة الى أهمية التعايش السلمي وضرر احترام التنوع الثقافي.		
--	--	--	--	--	--

11. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 20 درجة امتحانات الشهرية واليومية 10 للفصل الاول . 50 درجة للامتحانات النهائية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
المراجع			مفهوم الحقوق والحريات العامة وأنواعها لعبد الرحيم الكوهجي		
			تطور مفهوم الحقوق الانسان والحريات العامة لمحمود حسن علي		
			كتاب الحريات العامة وحقوق الانسان كاتب غير محدد		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			https://uomus.edu.iq/img/lectures21/MUCLecture_2025_92627498.pdf https://www.ohchr.org/ar/what-are-human-rights		

1. اسم المقرر:	
الرياضيات لإدارة الأعمال	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2026/3/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. باسل جبار عجيل الأيميل : basil.jabbar@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
	1- اكساب الطلبة مهارة حل المعادلات الرياضية لإدارة الأعمال 2- رفد الطلبة بالأفكار الجديدة و صقل مهاراتهم 3- توسيع قدرات الطلبة في التحليل و حل المشكلات
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات						الاستراتيجية
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	3	المصفوفات	الرياضيات	محاضرات	اختبارات و امتحانات	
2	3	انواع المصفوفات	لإدارة الاعمال			
3	3	عمليات على المصفوفات				
4	3	ضرب المصفوفات				
5	3	المحددات				
6	3	خواص المحددات				
7	3	الامتحان الاول				
8	3	المعكوس للمصفوفات				
9	3	المعادلات الخطية				
10	3	حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات				
11	3	حل المعادلات الخطية باستخدام				
12	3	المحددات(كرمر)				
13	3	المتجهات				
14	3	المجموعات				

15	3	العمليات الجبرية على المجموعات امتحان الثاني امتحان نهاية الفصل		
11. تقييم المقرر				
25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		-الرياضيات للإدارة -كتاب طرق رياضية: رياض شاعر نعوم		
المراجع الرئيسية (المصادر)				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

1.	اسم المقرر: الاستدلال الاحصائي1
	مقدمة تعريفية عن بعض اساسيات الرياضيات
	مفاهيم اساسية في الاحصاء
	مؤشرات الاحصاء الوصفي و الاستدلالي
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة: السنوي
	كورسات – الكورس الاول
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف :

22/ 02/ 2026

5. أشكال الحضور المتاحة :

حضور فقط

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

عدد الساعات الدراسية (30) ساعة

عدد الوحدات (3) وحدات دراسية

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

ا.م.د. بهاء عبد الرزاق قاسم bahaa.kasem@uobasrah.edu.iq

8. اهداف المقرر

- بناء القدرات المعرفية للطلبة حول اهمية الاحصاء
- تمكين الطلبة من استعمال اساليب الاحصائية في جمع البيانات وتنظيمها و عرضها وتحليلها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- عرض المفاهيم والاساليب ومجالات تطبيقها ضمن الواقع العام.
- 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني.
- 3- استراتيجية التعليم من خلال اعتماد النقاش المباشر في قاعة الدرس.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	• اعتماد اسلوب المناقشة من خلال	مراجعة لبعض الاساسيات الرياضية	حضور	

الامتحانات اليومية والاسئلة النقاشية المباشرة والامتحانات الشهرية			طرح بعض الافكار خلال المحاضرة بحيث تنمي قدرة الطالب على فهم الموضوع بشكل مباشر.		
	مفاهيم اساسية في الاحصاء والمعاينة		• طرح الامثلة التطبيقية من خلال امثلة رقمية تحاكي المواضيع التي يتم تناولها نظريات بحيث تكتمل الصورة المعرفية للطالب نظرياً وتطبيقياً.	3	2
	انواع العينات		• اعتماد اسلوب الامتحان الفوري (التحريري والتحليلي) لتنمية روح التنافس بين الطلبة .	3	3
	عرض البيانات جدوليا			3	4
	طرائق عرض البيانات جدوليا			3	5
	بناء الجداول التكرارية			3	6
	العرض البياني للبيانات			3	7
	العرض البياني للبيانات المبوبة			3	8
	مقاييس النزعة المركزي- المتوسط			3	9
	الوسيط- المنوال			3	10
	مقاييس التشتت- الانحراف المعياري-التباين- المدى			3	11
	معامل الارتباط الخطي وانواعه			3	12
	الانحدار الخطي البسيط والمتعدد			3	13
	امتحانات السعي			3	14
	امتحان نهائي			3	15
11. تقييم المقرر					
25 درجة امتحان الشهر الاول، تتضمن (20) درجة الامتحان الشهري و(5) درجات النشاطات اليومية					

25 درجة امتحان الشهر الثاني ، تتضمن (20) درجة الامتحان الشهري و(5) درجات النشاطات اليومية	
درجة السعي النهائي (50) درجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
مبادئ الاحصاء	د.خاشع الراوي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2025/03/16	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د. وميض عبدالزهره خضير	
الأيمل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1- اكساب الطلبة مهارة التحدث باللغة الانكليزية	•
2- التعريف بأهمية المصطلحات في اللغة الانكليزية	•
	•
	•
	•

3 - توضيح أهم ازمنة اللغة الانكليزية

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية

1- استراتيجيات التعلم تخطيط المفهوم التعاوني.

2- استراتيجيات التعلم العصف الذهني.

3- استراتيجيات التعلم سلسلة الملاحظات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	- توضيح اسماء العائلة والمحادثه بينهم	Family and friends	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	1- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان	توضيح طريقة العيش من خلال العديد من المفردات والقواعد	The way I live	2- امثلة وتجارب واقعية	2- امتحانات فصلية
3	ساعتان	توضيح اين اعيش وطريقة العيش والتعرف على اهم المفردات التي تخص الموضوع.	Where I live	3- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	3- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان	التعرف على الماضي البسيط الجمل والمحادثات باللغة الانكليزية	Times past		
		التعرف على امكانية انجاز الاعمال واستخدام حالات الالة والنفي	I can do that		

		Here and now	استخدام زمن المضارع المستمر في المحادثة.	ساعتان	5
		Food you like	التعرف على الحديث عن الاطعمه وماذا يحب الشخص.	ساعتان	6
				ساعتان	7
		How long ago	تحسين الحديث عن زمن الماضي البسيط	امتحان الفصل	8
		Bigger and better	التعرف عن الحديث من خلال اسلوب المفاضلة بين الاشياء والاماكن	ساعتان	9
		how terribly clever	التعرف على ادوات الاستفهام	ساعتان	10
		have you ever	معرفة قواعد المضارع التام	ساعتان	11
		speaking and listening	التعرف على مهارات التحدث		

			والاصغاء في اللغة الانكليزية	12	ساعتان
		reading and speaking	التحدث والقراءة ومراجعات لغوية	13	ساعتان
		Present perfect and past simple	المضارع التام والماضي البسيط	14	ساعتان
				15	ساعتان
					امتحان نهائية الكورس

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100

12. مصادر التعلم والتدريس

1-New headway plus (beginner student's book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2-New headway plus (elementary students' book)	
	المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير)

وصف المقرر لمادة ادارة الاعمال 2

29. اسم المقرر : ادارة الاعمال 2					
30. رمز المقرر :					
31. الفصل/ السنة : فصلي					
32. تاريخ اعداد هذا المقرر: 2026/ 3 / 26					
33. اشكال الحضور المتاحة : قاعات دراسية					
34. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة					
35. اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. علي نصيف صبر - م. ناجي صالح ضهد					
8. اهداف المقرر					
			التعريف بإدارة الاعمال وأهميتها - اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي - - توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها		
23. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات			1- اكتساب الطلبة الخبرات والمعارف في ادارة الاعمال 2- معرفة الطرائق والسبل والمصادر للارتقاء بإدارة الاعمال 3- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب في تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي		
24. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول	3	أ- معرفية ب- مهارات ج - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	اساسيات ومفهوم التحفيز - نظريات التحفيز - نظريات المحتوى - نظرية ماسلو (هرمية الحاجات)		
الثاني	3	=	نظرية الدرفر - نظرية هرزبرغ (العاملين)		
الثالث	3	=	نظريات المسار (العملية) - نظرية العدالة - نظرية التوقع		
الرابع	3	=	فرق العمل - فوائد الفريق - فرق العمل الرسمية وغير الرسمية		
الخامس	3	=	اللجان وقوى المهام -الفرق الافتراضية والفرق عبر الوظائف أوالانشطة - كيف تعمل الفرق بفاعلية		
السادس	3	=	الاتصالات - الاتصالات وعمل المدير- اهمية الاتصالات ودورها في الادارة - عملية الاتصال		
السابع	3	=	انواع وشبكات الاتصال - الاتصالات وفق نوع الرسالة -الاتصالات الشفوية - الاتصالات المكتوبة - الاتصالات غير اللفظية (لغة الجسد)		
الثامن	3	=	الاتصالات وفق اتجاهاتها - الاتصالات الصاعدة -الاتصالات النازلة -الاتصالات الافقية -وسائل تحسين فاعلية الاتصال		
التاسع	3	=	الامتحان الاول		
العاشر	3	=	ادارة الانتاج والعمليات - مفهوم ادارة الانتاج والعمليات واهميتها		
الحادي عشر	3	=	عمليات التحويل - اهداف ادارة الانتاج والعمليات - انتاج السلع وانتاج الخدمات		
الثاني عشر	3	=	التسويق - مفاهيم اساسية في التسويق المنفعة -استراتيجية التسويق - المزيج التسويقي		
الثالث عشر	3	=	ادارة الموارد البشرية - الدور الجديد لإدارة الموارد البشرية -راس المال البشري		
الرابع عشر	3	=	تغير العقد الاجتماعي في ادارة الموارد البشرية- الدور الاستراتيجي للموارد البشرية - الاستقطاب والاختيار - عملية الاستقطاب		

الخامس عشر	3	=	الامتحان الثاني		
25.تقييم المقرر					
12.مصادر التعلم والتدريس					
			الادارة والاعمال الدكتور صالح مهدي محسن العامري - الدكتور طاهر محسن منصور الغالبي (2014)		

وصف المقرر

36.اسم المقرر:	
اساسيات المحاسبة	
37.رمز المقرر	
38.الفصل/ السنة:	
فصلي	
39.تاريخ اعداد هذا المقرر:	
2026/7/6	
40.اشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
41.عدد الساعات الدراسيه (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي)	
3 ساعات اسبوعياً / 6 وحدات	
42.اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م امانى هادي حسين	الايميل:
الاسم:	الايميل:
8. اهداف المقرر	
4- تزويد الطلبة بالمعرفة بالمعرفة النظرية والعملية للمفاهيم المحاسبية. 5- تمكين الطلبة من فهم اساسيات المحاسبة وأعداد القيود اليومية المحاسبية. 6- تنمية مهارات الطلبة في اجراء التسويات المحاسبية وغيرها من الإجراءات المحاسبية اللازمة لإتمام الدورة المحاسبية.	اهداف المادة الدراسية
26.استراتيجيات التعلم والتعليم	
5- الاختبارات اليومية داخل الكلية للطلاب. 6- الواجبات البيتية. 7- الأنشطة والتقارير. 8- المحاضرات التفاعلية والتمارين العملية.	الاستراتيجيات

27. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعة	اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق المفاهيم المحاسبية الأساسية والإجراءات المحاسبية.	تعريف المحاسبة- أهدافها- فروعها- مستخدمى المعلومات المحاسبية- الدورة المحاسبية- الفروض والمبادئ المحاسبية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وواجبات بيتية وارشادهم الى مصادر مختلفة وحديثة	جانب نظري فقط
الثاني	3 ساعة		المعادلة المحاسبية		جانب عملي
الثالث	3 ساعة	- تطوير القدرة على اعداد القيود المحاسبية في السجلات اليومية، وتحليل المعاملات التجارية، وتفسير العمليات المحاسبية بدقة.	القيد المفرد		نظري وعملي
الرابع	3 ساعة		القيد المزدوج		نظري وعملي
الخامس	3 ساعة		القيد المركب		نظري وعملي
السادس	3 ساعة		تحليل العملية المالية		عملي
السابع	3 ساعة		التسجيل في دفتر اليومية		عملي
الثامن	3 ساعة		التسجيل في سجل الأستاذ		عملي
التاسع	3 ساعة		أسلوب ال T. Account		عملي
العاشر	3 ساعة		ميزان المراجعة بالأرصدة		نظري وعملي
الحادي عشر			ميزان المراجعة بالمجاميع		عملي
الثاني عشر			المحاسبة عم تكوين رأس المال / زيادة وتخفيض		عملي
الثالث عشر			المسحوبات الشخصية		عملي
الرابع عشر					

				الخامس ع
28.تقييم المقرر				
7- 10 درجة على الحضور				
8- 10 درجة على الواجبات البيتية				
9- 10 درجة على التقارير				
10- 10 درجة على امتحان المدتيرم				
11- 5 درجة كوز اول				
12- 5 درجة كوز ثاني				
- المجموع النهائي للكورس 50 درجة				
12.مصادر التعلم والتدريس				
المراجع الرئيسة(المصادر)				
مدخل الى الإدارة المالية/ علاء عبدالحسين الساعدي والها الشاوي				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية, التقارير.....)				
سعود جايد العامري، خليل راضي الزلزلي: مدخل الى اساسيات المحاسبة المالية				

وصف المقرر

43.اسم المقرر / القراءات الإدارية
44.رمز المقرر
45.الفصل/ السنة / فصل دراسي
46.تاريخ اعداد هذا المقرر / 2026/6/22
47.اشكال الحضور المتاحة / حضوري
48.عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) // 45 (الكلي) / 3 (عدد الوحدات)
49.اسم مسؤول المقرر الدراسي / م. باسل جبار عجيل
الاسم: basil.jabbar@uobasrah.edu.iq
الاسم: الايميل:
8.اهداف المقرر
1. تزويد الطلبة بمهارة التحدث باللغة الإنجليزية للأعمال.

2. تعريف الطلبة بالمصطلحات الأساسية في مجال الأعمال. 3. تطوير قدرة الطلبة على كتابة المواد المتعلقة بالأعمال باللغة الإنجليزية.					اهداف المادة الدراسية
29. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- معرفة المصطلحات الإدارية المهمة في المنظمات، خاصة المراسلات بين المديرين والعملاء. 2- إتقان اللغة الإنجليزية للأعمال كتابةً وتحديثاً.					الاستراتيجيات
30. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	قراءات ادارية	طبيعة الإدارة ومفهومها	محاضرات	اسئلة و اختبار
الثاني	3		الأنواع الأساسية للإدارة في المنظمة		
الثالث	3		مستويات الإدارة وأنواع المديرين داخل المنظمة		
الرابع	3		المدارس الإدارية الرائدة والمعاصرة		
الخامس	3		المدرسة الكلاسيكية		
	3		مدرسة العلاقات الإنسانية		
السابع	3		مناقشة التقارير		
الثامن	3		المدرسة الحديثة		
التاسع	3		المدرسة الظرفية في الإدارة		
العاشر	3		التخطيط		
الحادي عشر	3		اتخاذ القرار		
الثاني عشر	3		التنظيم		
الثالث عشر	3		التوجيه		
الرابع عشر	3		الرقابة		
الخامس عشر	3		الامتحان الفصلي		

31.تقييم المقرر

- 1- العرض والمناقشة.
- 2- استخدام الأساليب الحديثة مثل حل المشكلات والعصف الذهني والتعلم التعاوني والتعلم المدمج.
- 3- تنمية مشاركة المتعلم ومهارات إتقان اللغة الانكليزية.

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	الكتاب المنهجي :نظرة عامة على مبادئ إدارة الأعمال— د. عباس عبد الحميد.
--	---

المراجع الرئيسية(المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية, التقارير.....)	
--	--

المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	
--------------------------------------	--

المرحلة الثانية

وصف المقرر لمادة نظرية المنظمة

50. اسم المقرر					
نظرية المنظمة					
51. رمز المقرر					
52. الفصل/ السنة					
2026-2025					
53. تاريخ اعداد هذا المقرر					
2026\3\24					
54. اشكال الحضور المتاحة					
حضورى فقط					
55. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة\3 وحدات اسبوعيا					
56. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ-د هادي عبد الوهاب					
8. اهداف المقرر					
1 -اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات المنظمة وتأثر على شخصية الافراد وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم.					
2. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية					
32. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة نظرية المنظمة وتوضيح معنى بيئة المنظمة واثرها على انتاجية الفرد من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات .			الاستراتيجيات		
2- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات					
33. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

المشاركة الصفية والامتحانات	شرح المادة العلمية	نظرية منظمة	45	15 اسبوع
الاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	من خلال قراءة الكتب المختارة وإعطاء أهم الكتب بهذا الخصو ص.		3 ساعة	1- مفهوم نظرية المنظمة خصائصها ,عناصرها مصادر تطورها.
	2- كتابة ورقة مراجعة كل فصل يلخص اهم أفكار التي طُرحت اثناء المحاضرا ت		3 ساعة	2-اطلاع الطلبة عن اهم مدارس الفكر الاداري التنظيمي.
	3- ربط الأفكار النظرية لكل		3 ساعة	3-تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية.
			3 ساعة	4-النظرية البيروقراطية,مبادئها و خصائصها.
			3 ساعة	5-النظرية الموقفية.
			3 ساعة	6-الفكر التنظيمي للنموذج الياباني ومقارنتة بالمنظمة الامريكية.
			3 ساعة	7-تطور فكر علاقات المنظمة مع البيئة .
			3 ساعة	8-المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة.
			3 ساعة	9-انواع البيئة الخارجية ومجالها المؤثر المنظمة ,تحليل عوامل البيئة الخارجية للمنظمة.
			3 ساعة	10-مصادر المعلومات البيئية واللاتأكد البيئي.

11-الاستراتيجيات الأساسية في نظرية اعتمادية الموارد.	3 ساعة		فصل مع اراء و افكار الطلبة	
12 المدخل الفكري لد حياة المنظمة,مراحل دورة ح المنظمة.	3 ساعة			
13-مبادئ الهيكل التنظيمي, أنماط الهيكل التنظيمي.	3 ساعة			
14-عملية اتخاذالقرار في المنظمة,الاطار العام,تعريف القرار الاداري وتصنيفه.				
15-اهمية المعلومات في اتخاذ القرار.				
34.تقييم المقرر				
12.مصادر التعلم والتدريس				
نظرية المنظمة - د.سعد العنزي				

10. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب1	
تطبيقات الحاسوب1 (EXCEL)	
11. رمز المقرر:	
12. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
13. تاريخ إعداد هذا الوصف / 02/ 14: 2026	
14. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
15. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	

45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً

16. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ

17. اهداف المقرر

-
-
-

18. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | 1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني |
| | 2. استراتيجية التعليم العصف الذهني. |
| | 3. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات |

13. اسم المقرر:

التجارة الالكترونية

14. رمز المقرر:

15. الفصل / السنة: السنوي

فصلي

16. تاريخ إعداد هذا الوصف :

2026/03/16

17. أشكال الحضور المتاحة :

حضور فقط

18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):

30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م محمد عبدالرضا فرج بدر اوي

الأيمل : lec.mohammed.albadulridha@uobasrah.edu.iq

20. اهداف المقرر

1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق مفاهيم التجارة الالكترونية

2- التعريف بأهمية التجارة الالكترونية

3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة الأمثلة الواقعية الناجحة عن تطبيق التجارة الالكترونية

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.

2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	أ- مهارات معرفية ب- مهارات الممارسة ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	مقدمة الى التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية، الشر الرقمية، تدفق العمل الكترونياً	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	1- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان		التجارة الالكترونية، الاعمال الالكترونية، حوافز التجارة الالكترونية	2- امثلة وتجارب واقعية ناجحة	2- امتحانات فصلية
3	ساعتان		فوائد التجارة الإلكترونية، دور الاستراتيجية في التجارة الالكترونية، تصنيفات التجارة الالكترونية	3- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	3- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان		التسويق عبر الأنترنت، ايجابيات وسلبيات التسويق عبر الانترنت		
5			تقنيات التسويق عبر الانترنت، التسويق عبر البريد الالكتروني		

		الاعلانات اللاسلكية، تقسيم السوق، إجراءات الأبحاث المتعلقة بسوق التجارة الإلكترونية	ساعتان	6
		دور التسويق عبر الإنترنت، التسويق المباشر، التحضير للتسويق والترويج لموقع الويب طرق جمع المعلومات، تحليل المعلومات، سلوك العملاء	ساعتان	7
		عملية اتخاذ القرار من قبل العميل، مراكز الاتصال مع الزبائن، فوائد وحدود إدارة علاقة الزبائن أنظمة الدفع المالي الإلكتروني، أساليب الدفع المالي الإلكتروني	امتحان الفصل	8
		فوائد دفع الفواتير إلكترونياً، تحويل النقد إلكترونياً	ساعتان	9
		تصميم مواقع ناجحة للتجارة الإلكترونية، الدخول إلى عالم التجارة الإلكترونية بناء وتصنيفات المواقع التجارية الإلكترونية	ساعتان	10

11	ساعتان	المزادات		
12	ساعتان			
13	ساعتان			
14	ساعتان			
15				
امتحان نهائية الكورس				

23. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية ، تأليف الدكتور خضر مصباح الطيطي
المراجع الرئيسة (المصادر)	التجارة الالكترونية الأستاذ الدكتور محمد الفاتح

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	www.phenixsoft.com

وصف المقرر لمادة ادارة التسويق

57.اسم المقرر	
ادارة التسويق	
58.رمز المقرر	
59.الفصل/ السنة	
الفصل الاول 2026	
60.تاريخ اعداد هذا المقرر	
2026 / 2025	
61.اشكال الحضور المتاحة:	
حضور الكتروني مدمج	
62.عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة 45 وحدة	
63.اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
أ.م.د. عمار يوسف ضجر	
8.اهداف المقرر	
يحتل التسويق كعملية تجارية مركزاً متقدماً على رأس أنشطة المنظمة التجارية نظراً لأهميته للمنظمة في تحقيق أهدافها المادية وتوصيل المنتج أو الخدمة التي تمثل المنظمة بالشكل المناسب توصيل صورة جيدة عن المنظمة،	معرفة الطالب أهمية نظام التسعير وسياساته وهيكل السوق بالإضافة الى طرق تحديد الاسعار وسياسة التميز السعر هـ- يدرس الطالب ضمن الدراسة الاعلان وأساليب وكيفية توظيفه كعنصر مؤثر ضمن مناهج التسويق معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروع

تتضمن دراسة التسويق موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة

فتشمل دراسة التسويق دراسة الرياضيات والإحصاء والتي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف التسويقية للمنظمة وتحديد المنهج التسويقي الأمثل لمخاطبة المجتمع تجارياً وتسويقياً، بالإضافة للدراسات التجارية وأيضاً الاتصالات حيث أصبحت تلك الخبرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية في مناهج التسويق المعاصر

35. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات

يتم الاعتماد على الطرق والاستراتيجيات الآتية

القاء المحاضرات المناقشات الجماعية المشاركات التفاعلية الأوراق البحثية

الاختبارات الأسبوعية والشهرية والفصلية - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الأوراق البحثية والواجبات المكتبية - الحضور والتفاعل...

36. بنية المقرر نظام فصلي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	مدخل في ادارة التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
2	3	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	البيئة التسويقية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
3	3	نظام المعلومات التسويقي	نظام المعلومات التسويقي	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
4	3	بحوث التسويق	بحوث التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
5	3	المزيج التسويقي	المنتج	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
6	3	الخدمات	الخدمات	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل

7	2	الامتحان الاول	الامتحان الاول	
8	3	المزيج التسويقي	التسعير	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
9	3	الاتصالات التسويقية	الاتصالات التسويقية	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
10	3	المزيج التسويقي	الترويج مفهوم واهمية	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
11	3	المزيج التسويقي	الترويج عناصره	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
12	3	المزيج التسويقي	استراتيجيات الترويج	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
13	3	المزيج التسويقي	التوزيع المادي مفهوم واهمية	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
14	3	المزيج التسويقي	التوزيع المادي الاستراتيجيات	- المشاركة - التفاعل - اللقاء - المشاهدة - الامثلة
15	2	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	

37.تقييم المقرر

50 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

ادارة التسويق للاستاذ ثامر ياسر البكري 2019

جميع الكتب المؤلفة لمادة ادارة التسويق تعد مفيدة ومساعدة

الانترنت

1. اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية	
إدارة الموارد البشرية الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: الفصلي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 22/ 02/ 2026 :	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
90 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د.رشا مهدي صالح الخفاجي الأيميل : rasha.salih@uobasrah.edu.iq الاسم: ا.د. وميض عبدالزهره خضير الأيميل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق الأفكار الجديدة. 2 - توسيع مهارات الإبداع والابتكار و التجديد. 3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة والتطورات التقنية الهائلة التي ساهمت في إعادة تشكيل الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.	• • •
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية					1-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 2-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	3 ساعة	إكساب الطلبة مهارة التحليل والتنبؤ والتطبيق	مدخل إلى الموارد البشرية	شرح المادة	الامتحانات الشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.	
2	3 ساعة		الأدوار والمسؤوليات	العلمية 2-		
3	3 ساعة		على عاتق إدارة الموارد البشرية.	تلخيص اهم		
4	3 ساعة		وظائف إدارة الموارد البشرية	أفكار التي		
5	3 ساعة		بيئة إدارة الموارد البشرية	طرحت اثناء		
6	3 ساعة		إستراتيجية إدارة الموارد البشرية	المحاضرات		
7	3 ساعة		التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية	3- ربط		
8	3 ساعة		مرحلة التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	الأفكار مع		
9	3 ساعة		تحليل الوظائف	آراء الطلبة		
10	3 ساعة		تصميم الوظائف			
11	3 ساعة		الاستقطاب الاستراتيجي للموارد البشرية			
12	3 ساعة		الاختيار والتعيين			
13	3 ساعة		معايير الاختيار والتعيين			
14	3 ساعة		الاختبارات			
15	3 ساعة		أنواع الاختبارات المقابلات			
11. تقييم المقرر						
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية						
12. مصادر التعلم والتدريس						
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)						

المراجع الرئيسية (المصادر)	الشرعة، عطا الله، وسنجد غالب، (2015) إدارة الموارد البشرية الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة، الدار المنهجية للنشر والتوزيع.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

19. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب1	
تطبيقات الحاسوب1 (EXCEL)	
20. رمز المقرر:	
21. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي (الفصل الثاني)	
22. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2026 :	
23. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
24. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
25. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكتر من اسم يذكر)	

الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ

26. اهداف المقرر

•	
•	
•	

27. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني
	2. استراتيجية التعليم العصف الذهني.
	3. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات

وصف المقرر

64.اسم المقرر / القراءات الإدارية					
65.رمز المقرر					
66.الفصل/ السنة / فصل دراسي					
67.تاريخ اعداد هذا المقرر / 2026/6/22					
68.اشكال الحضور المتاحة / حضوري					
69.عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) // 45 (الكلي) / 3 (عدد الوحدات)					
70.اسم مسؤول المقرر الدراسي / م. باسل جبار عجيل					
الاسم: basil.jabbar@uobasrah.edu.iq الايميل:					
الاسم: الايميل:					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			4. تزويد الطلبة بمهارة التحدث باللغة الإنجليزية للأعمال. 5. تعريف الطلبة بالمصطلحات الأساسية في مجال الأعمال. 6. تطوير قدرة الطلبة على كتابة المواد المتعلقة بالأعمال باللغة الإنجليزية.		
38.استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات			3- معرفة المصطلحات الإدارية المهمة في المنظمات، خاصة المراسلات بين المديرين والعملاء. 4- إتقان اللغة الإنجليزية للأعمال كتابةً وتحدثاً.		
39.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	قراءات ادارية	طبيعة الإدارة ومفهومها	محاضرات	اسئلة و اختبار
الثاني	3		الأنواع الأساسية للإدارة في المنظمة		
الثالث	3		مستويات الإدارة وأنواع المديرين داخل المنظمة		
الرابع	3		المدارس الإدارية الرائدة والمعاصرة		

		المدرسة الكلاسيكية	3	الخامس
		مدرسة العلاقات الإنسانية	3	
		مناقشة التقارير	3	السابع
		المدرسة الحديثة	3	الثامن
		المدرسة الظرفية في الإدارة	3	التاسع
		التخطيط	3	العاشر
		اتخاذ القرار	3	الحادي عشر
		التنظيم	3	الثاني عشر
		التوجيه	3	الثالث عشر
		الرقابة	3	الرابع عشر
		الامتحان الفصلي	3	الخامس عشر

40.تقييم المقرر

- 4- العرض والمناقشة.
- 5- استخدام الأساليب الحديثة مثل حل المشكلات والعصف الذهني والتعلم التعاوني والتعلم المدمج.
- 6- تنمية مشاركة المتعلم ومهارات إتقان اللغة الانكليزية.

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	الكتاب المنهجي :نظرة عامة على مبادئ إدارة الأعمال- د.عباس عبد الحميد.
المراجع الرئيسية(المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية, التقارير.....)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	

وصف المقرر لمادة محاسبة المتوسطة

71. اسم المقرر محاسبة المتوسطة	
72. رمز المقرر	
73. الفصل/ السنة : فصلي	
74. تاريخ اعداد هذا المقرر 2026/3/24	
75. اشكال الحضور المتاحة حضوري	
76. عدد الساعات الدراسي (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة فصلي 2 ساعات اسبوعيا	
77. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
د. علي ماجد هادي	
8. اهداف المقرر	
اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا - اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية - اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي	
41. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة - التدريبات والانشطة داخل الدرس - ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	الاستراتيجيات

42. بنية المقرر

الاسم	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	شرح المادة والقيام بعمل	الامتحانات
2	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الأسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
3	2 ساعة		كشف الدخل		ية وامتحان نهاية السنة
4	2 ساعة		عناصر بنود المالية لكشف الدخل		
5	2 ساعة		صيغ اعداد كشف الدخل		
6	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	كشف مطابقة المصرف		
7	2 ساعة		كشف مطابقة المصرف		
8	2 ساعة		كشف مطابقة المصرف		
9	2 ساعة		التسويات القيدية		
10	2 ساعة		التسويات القيدية		
11	2 ساعة		التسويات القيدية		
12	2 ساعة		المحاسبة عن المدينون		
13	2 ساعة	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	المحاسبة عن المدينون		
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

--	--	--	--	--	--

43.تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنين وكل امتحان 20 درجة و 5 درجات على النشاط و 5 للحضور

12.مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث التسويق	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
الكورس الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
14/ 02/ 2026	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة للكورس - 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رأفت عواد موسى جعفر الأيميل : raafat.musa@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تزويد الطالب بمعارف ومعلومات الاطار النظري لبحوث التسويق.	
2. السعي الى اكتساب الطالب مهارات وقدرات تطبيقية في مجال الممارسة الميدانية لبحوث التسويق..	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
10. بنية المقرر	

الاسبوع	التاريخ	الموضوع	القراءة في المصدر	الامتحانات والتقييمات
1		الفصل 1 (مدخل في بحوث التسويق) نظام المعلومات التسويقي ، اهمية نظام المعلومات التسويقي ، بحوث التسويق كأحد مكونات نظام المعلومات التسويقي، محددات اجراء بحوث التسويق		
2		مفهوم وتعريف بحوث التسويق وأهميتها، بحوث التسويق كأحد مكونات نظام المعلومات التسويقي ، تصنيف بحوث التسويق		
3		العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي التسويقي والتخطيط لبحوث التسويق، مهام بحوث التسويق في تحليل الوضع الحالي التسويقي – تصميم استراتيجية التسويق- تطوير البرنامج التسويقي- التنفيذ والرقابة الاستراتيجية.		
4		الفصل 2(تصميم البحث التسويقي) المعنى في تصميم البحث، خطوات تصميم البحث التسويقي، التصنيف العام الذي يمكن اعتماده في تصميم البحث، التصميم الاستطلاعي		
5		التصميم الحاسم-البحث الوصفي، التصميم العرضي المتقابل، التصاميم المطولة، البحث السببي، دراسة الحالة، العلاقة ما بين البحث الاستكشافي والوصفي والسببي.		
6		الطريقة الكمية والطريقة النوعية الممكن اعتمادهما في تصميم البحث التسويقي، الاخطاء المحتمل حصولها في عملية تصميم البحث التسويقي		
7				الامتحان 1
8		الفصل 3(خطوات اجراء البحث التسويقي)		

		توجهات المنظمة في اجراء بحوث التسويق، التوجه نحو المستهلك، التوجه نحو منظمات الاعمال ، الخطوات العامة في اجراء البحث التسويقي		
9		معنى المشكلة التسويقية، حدود المشكلة، صياغة مشكلة البحث التسويقي، الاخطاء المحتملة في تحديد المشكلة، العلاقة بين القرار التسويقي والبحث التسويقي.		
10		الاهداف الخاصة بأجراء البحث وتحديد ما من قبل الباحث، صياغة فرضيات البحث، المعنى والبناء والانواع والخصائص المميزة في الفرضية الجيدة للبحث		
11	الامتحان 2			
12		الفصل 4 (جمع البيانات الأولية) تعريف البيانات الأولية، اساليب جمع البيانات عن طريق الاتصال - الالكترونية- البريد-المقابلات الشخصية- التلفون، المسوحات عن طريق الملاحظة، تصنيف اشكال الملاحظة، مزايا ومحددات استخدام أسلوب الملاحظة		
13		التعريف بالاستقصاء او الاستبيان ، سمات الاستبيان الجيد، خطوات تصميم الاستقصاء، أنواع الاستبيان وأنواع الأسئلة.		
14		الفصل 5 (البيانات الثانوية) المعنى والاستخدام للبيانات الثانوية، مزايا ومحددات استخدام البيانات الثانوية، ، المعايير المعتمدة في تقييم استخدام البيانات الثانوية، المصادر الأساسية الداخلية في الحصول على البيانات الثانوية، المصادر الرئيسية الخارجية التي يمكن اعتمادها في الحصول على البيانات الثانوية لأغراض البحث التسويقي.		
15		الفصل 7 (تقرير البحث التسويقي واخلاقيات البحث) الأسباب الرئيسية الداعية لكتابة التقرير للبحث التسويقي، الشروط الواجبة في كتابة التقرير، خطوات تقديم وعرض التقرير للبحث التسويقي، اعداد وكتابة التقرير عبر متظمناته الرئيسية، التقديم الشفهي للتقرير.		
امتحان نهاية الفصل				

11.تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية والحضور. 50 درجة لامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
بحوث التسويق : اسس وحالات أ.د. ثامر البكري (إثراء للنشر والتوزيع – الاردن 2009 ادارة التسويق : اتجاهات معاصرة أ.د. عبد الرضا فرج بدر اوي - رأفت عواد موسى (دار الايام للنشر والتوزيع – الاردن 2021)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة السلوك التنظيمي

78. اسم المقرر
السلوك التنظيمي
79. رمز المقرر
80. الفصل/ السنة
2026\2025
81. تاريخ اعداد هذا المقرر
2026\3\24
82. اشكال الحضور المتاحة

حضور فقط					
83. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة\3 وحدات اسبوعيا					
84. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.د هادي عبد الوهاب					
8. اهداف المقرر					
1 -اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات السلوك التنظيمي وتأثيرها على شخصية الاف 2. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية					
44. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة السلوك وتوضيح معنى السلوك التنظيمي و اثره على الفرد من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات 2- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات					
45. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15 اسبوع	45 ساعة		السلوك التنظيمي	شرح المادة العلمية من خلال قراءة الكتب المختارة وإعطاء أهم الكتب بهذا الخصوص. 2- كتابة ورقة مراجعة كل فصل يلخص أهم أفكار التي طرحت اثناء المحاضرات 3- ربط الأفكار النظرية لكل فصل مع اراء وافكار الطلبة	المشاركة الصفية والامتحانات الاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
1- مفهوم السلوك التنظيمي ,تعريف السلوك التنظيمي وعلاقته بالعلوم الاخرى.	3 ساعة				

				2-اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات السلوك التنظيمي .	3 ساعة
				3-تعريف الشخصية وطبيعتها ومحددات وابعاد الشخصية.	3 ساعة 3 ساعة
				4-الادراك العوامل المؤثرة في الادراك والجوانب الاجتماعية	3 ساعة
				5-الاتجاهات ,مفهوم تكوين الاتجاهات معوقات تعديل الاتجاهات.	3 ساعة 3 ساعة
				6-قياس الاتجاهات و الاتجاهات كنظام فرعي.	3 ساعة
				7-الادراك,العوامل المؤثرة في الادراك وديناميكية الادراك .	3 ساعة
				8-العوامل المؤثرة في الادراك والجوانب الاجتماعية في الادراك ,معوقات الادراك.	3 ساعة
				9-ضغوط العمل,مفهوم ضغوط العمل ,اثار ضغوط العمل,استراتيجية التعامل مع ضغوط العمل.	3 ساعة 3 ساعة 3 ساعة

				3 ساعة	10-التعلم ،تعريف ومبادئ وعناصر والعوامل المؤثرة على التعلم.
				3 ساعة	11-نظريات التعلم,اساليب التعزيز.
					12-الدافعية والحفز،نظريات الحفز,
					13-تعريف الحفز واسباب وخصائص ومستويات ومراحل واثار الحفز.
					14-الصراع التنظيمي ،التعريف والمفهوم
					15-اساليب ادارة الصراع التنظيمي
46.تقييم المقرر					
12.مصادر التعلم والتدريس					
				السلوك التنظيمي د.حسين حريم	

وصف المقرر لمادة محاسبة المتوسطة

85.اسم المقرر محاسبة المتوسطة
86.رمز المقرر
87.الفصل/ السنة : فصلي
88.تاريخ اعداد هذا المقرر 2026/3/24

89. اشكال الحضور المتاحة حضوري

90. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30 ساعة فصلي 2 ساعات اسبوعيا

91. اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. علي ماجد هادي

8. اهداف المقرر

اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا
- اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية
- اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي

47. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات

الاختبارات اليومية للطلبة

- التدريبات والانشطة داخل الدرس

- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي

48. بنية المقرر

الاسابيع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالي	شرح المادة والقيام بعمل	الامتحانات
2	2 ساعة		الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالي	اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الأسبوعية والشهرية

اليومية والتحرير ية وامتحان نهاية السنة.		كشف الدخل	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	3 2 ساعة
		عناصر بنود المالية لكشف الدخل		4 2 ساعة
		صيغ اعداد كشف الدخل		5 2 ساعة
		كشف مطابقة المصرف		6 2 ساعة
		كشف مطابقة المصرف	- القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	7 2 ساعة
		كشف مطابقة المصرف		8 2 ساعة
		التسويات القيدية		9 2 ساعة
		التسويات القيدية		0 2 ساعة
		التسويات القيدية		1 2 ساعة
		المحاسبة عن المدينون		2 2 ساعة
		المحاسبة عن المدينون		3 2 ساعة
			- القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	4 2 ساعة
				5 2 ساعة
				ع ل

--	--	--	--	--	--

49.تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنين وكل امتحان 20 درجة و 5 درجات على النشاط و5 للحضور					
12.مصادر التعلم والتدريس					
محاسبة التكاليف			محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي		

وصف المقرر

92.اسم المقرر: التسويق الرقمي	
93.رمز المقرر	
94.الفصل/ السنة الكورس الثاني للعام الدراسي 2026/2025	
95.تاريخ اعداد هذا المقرر	
96.اشكال الحضور المتاحة	
97.عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 60	
98.اسم مسؤول المقرر الدراسي :	
الاسم: أ.م. رأفت عواد موسى جعفر	الايمل: raafat.musa@uobasrah.edu.iq
الاسم:	الايمل:
8. اهداف المقرر	
1- تعريف الطالب بمفاهيم وأدوات التسويق الرقمي ودورها في تطوير الأعمال الحديثة. 2- تمكين الطالب من صياغة وتنفيذ استراتيجيات تسويق رقمي متكاملة للمنظمات. 3- تدريب الطالب عل استخدام المنصات الرقمية والأدوات التحليلية في التخطيط والتنفيذ والتقييم 4- تنمية مهارات تحليل سلوك المستهلك الرقمي واتخاذ قرارات تسويقية مبنية على البيانات.	
اهداف المادة الدراسية	

50.استراتيجيات التعليم والتعلم					
				-1	الاستراتيجيات
				-2	
				-3	
				-4	
51.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4		مقدمة في التسويق الرقمي: التعريف، الأهمية، المراحل، قنوات الاتصال الرقمية، تطبيقات التسويق الرقمي.		
الثاني	4		بيئة التسويق الرقمي: تحليل السوق الرقمي، المنافسة، والاتجاهات التكنولوجية.		
الثالث	4		سلوك المستهلك الرقمي: رحلة الزبون، نقاط الاتصال، واتخاذ القرار الشراء.		
الرابع	4		مزيج التسويق الرقمي (7Ps) : تكييف عناصر المزيج (المنتج، السعر، المكان، الترويج، الأشخاص، العمليات، الأدلة المادية) في البيئة الرقمية.		
الخامس	4		العلامة التجارية الرقمية وإدارة السمعة :بناء الهوية البصرية والصوتية للعلامة في الفضاء الرقمي وإدارة الأزمات الرقمية وحماية السمعة.		
السادس	4		استراتيجية التسويق الرقمي : وضع الأهداف، تحديد الجمهور خريطة القنوات.		
السابع	4		إدارة علاقات الزبون الرقمية (CRM): مفاهيم، أدوات، وتكامل البيانات مع القنوات التسويقية.		

الثامن	4	امتحان منتصف الفصل.	
التاسع	4	التسويق عبر البريد الالكتروني بناء القوائم، التجربة، تصميم الحملات.	
العاشر	4	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي: التخطيط، المحتوى والإعلانات المدفوعة.	
الحادي عشر	4	التسويق عبر الفيديو (يوتيوب وتيك توك): بناء الهوية البصرية عبر المنصات.	
الثاني عشر	4	تقييم وتحسين أداء القنوات الرقمية: تحليل أداء القنوات الرقمية عبر مؤشرات الأداء (KPIs) وأدوات مثل Google Analytics 4، ثم تحسينها عبر دورة PDCA واختبارات A/B لزيادة العائد على الاستثمار.	
الثالث عشر	4	قضايا معاصرة في التسويق الرقمي: الذكاء الاصطناعي، التسويق الصوتي، والتحديات في السوق العراقي.	
الرابع عشر	4	أخلاقيات التسويق الرقمي وحماية البيانات: دراسات حالات واقعية.	
الخامس عشر	4	مراجعة عامة وامتحان نهاية الفصل.	

52.تقييم المقرر

- 1
- 2
- 3

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	الوادي، س.ح.، الغزاوي، م.ز.، أبو نحلة، إ.ع.، الخصاونة، ج.أ. والوادي، ب.م. (2025). مقدمة في التسويق الرقمي:منظور استراتيجي.دار اليازوري للنشر والتوزيع.
المراجع الرئيسية(المصادر)	الحريري، خالد حسن، والطائي، حميد عبد النبي (2022). اساسيات التسويق الرقمي. دار أمجد للنشر والتوزيع.

Chaffey & Chadwick-(2022). Digital Marketing Pearson Education Limited.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير.....)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف ولتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر

الدراسي



لكية الادارة والاقتصاد



قسم ادارة الاعمال

للعام الدراسي

2026 - 2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة
الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .العلوم الاقتصادية.....
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 25/ 9 /2025
تاريخ ملء الملف: 22/ 1 /2026

التوقيع
اسم معاون العميد العلمي: أ.م.د. عمار
يوسف ضجر
التاريخ: 2026/1/22

التوقيع
اسم رئيس القسم: أ.د. عروبة رشيد علي
البدران
التاريخ: 2025/1/22

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. احمد هشام محمد
التاريخ: 2026/1/7

التوقيع

مصادقة السيد العميد
أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي

1. رؤية البرنامج

يسعى قسم إدارة الأعمال إلى التميز العلمي والاكاديمي من خلال تطوير البحث العلمي وإنتاج المعرفة وتلبية احتياجات سوق العمل. كما يعمل على توفير مسار متكامل لطلبته واساتذته من خلال أنشطته العلمية والبحثية والإدارية، لجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

أعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

3. أهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تطوير كوادرات إدارية مؤهلة تأهيلاً عالياً تعزز فرص النجاح من خلال الاعتماد على الكفاءات الأساسية للقسم وتقديم برامج أكاديمية عالية الجودة تتماشى مع بيئة الأعمال العراقية وتغيراتها المستمرة ، لذلك، يهدف القسم إلى الاتي :

- 1- تحسين نسب الأداء والنجاح مع الاحتفاظ بمستوى علمي جيد.
- 2- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا وبما يتماشى مع مناهج الجامعات العريقة .
- 3- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة وبما يساهم في إيجاد الحلول للقطاعين العام والخاص .
- 4- تخريج الطلاب المزودين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة في مال إدارة الأعمال لتلبية متطلبات سوق العمل .

4. الاعتماد البرامجي

في طور التقديم- للحصول على الاعتماد وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	56	143	100%	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الاولى 2026-2025 الكورس الاول			نظري	عملي
		اساسيات إدارة الأعمال	3	
		مبادئ الاقتصاد	2	
		اساسيات المحاسبة	3	
		الرياضيات لإدارة الأعمال	3	
		اللغة الانكليزية	2	
المرحلة الاولى 2026-2025 الكورس الثاني		مبادئ إدارة الأعمال	4	
		حاسوب Microsoft office	3	1
		الإحصاء لإدارة الأعمال	4	
		الديمقراطية وحقوق الانسان	2	
		مبادئ المحاسبة	4	
		قراءات انكليزي	3	
		نظرية منظمة	4	
المرحلة الثانية 2026-2025 الكورس الاول		إدارة التسويق	3	
		إدارة الموارد البشرية	3	
		التجارة الالكترونية	2	
		حاسوب EXCEL 1	3	1
		محاسبة متوسطة 1	2	
		السلوك التنظيمي	2	
		التسويق الرقمي	2	

الكورس الثاني	الموارد البشرية المعاصرة		3	
	بحوث العمليات QSB		2	
	إدارة اللوجستيات		2	
	اللغة العربية		2	
	اللغة الانكليزية		2	
المرحلة الثالثة 2025-2026 الكورس الاول	اساسيات الإدارة المالية		2	
	التخطيط الاستراتيجي		3	
	إدارة المصارف		3	
	إدارة المشاريع		3	
	إدارة الاعمال الرقمية		3	
المرحلة الثالثة 2025-2026 الكورس الثاني	الأساليب الكمية وتطبيقاتها		2	
	الإدارة المالية 2		3	
	محاسبة التكاليف 2		3	
	تطبيقات المشاريع		3	
	إدارة التأمين		3	
المرحلة الرابعة 2025-2026 الكورس الاول	التفكير الاستراتيجي		3	
	دراسة الجدوى		2	
	QSB		3	
	الإدارة الدولية		3	
	تكنولوجيا المعلومات		2	
المرحلة الرابعة 2025-2026 الكورس الثاني	إدارة الانتاج		3	
	إدارة المخاطر		2	
	إدارة العقود		3	
	مناهج البحث		2	
	اللغة الانكليزي		2	
المرحلة الرابعة 2025-2026 الكورس الثاني	إدارة المعرفة		3	
	إدارة الجودة		3	
	المحفظة الاستثمارية		2	
	إدارة التفاوض		1	
	حوكمة الشركات		2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
المعرفة	1- تمكين الطلبة من معرفة وفهم أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة . 2- تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للعمل في المهن الإدارية، مثل استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والأساليب الكمية في مجال إدارة الأعمال. 3- تمكين الطلبة من ترجمة النظرية الإدارية إلى حالات عملية وكذلك فهم طبيعة وأهمية المتغيرات التي تؤثر على مسار العمليات الإدارية.
المهارات	
المهارات	1- تمكن الطلبة من إعداد وكتابة مشاريع بحثية حول مواضيع إدارية متنوعة تحت الإشراف المباشر لأساتذة القسم من ذوي الاختصاص . 2- توفير مجموعة من الحالات الواقعية والعملية للدراسة لدراساتها وملاحظتها لفهم طبيعة الارتباطات والعلاقات بين النظريات الإدارية والممارسة الإدارية في الواقع العملي. 3- تمكين الطلبة من إعداد وكتابة دراسات الجدوى الاقتصادية تحت الإشراف المباشر لأساتذة القسم المتخصصين. 4- تعليم الطلبة كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الأعمال. 5- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري في مجال التخصص
القيم	
القيم	منذ بداية العام الدراسي يتبع القسم سياسات محددة على كافة المستويات لتعزيز ولاء الطلبة وحُبهم لتخصص إدارة الأعمال باعتباره أحد التخصصات المهمة في بيئة الأعمال المحلية والعالمية الحالية والمستقبلية، فضلاً عن هذا التأثير الكبير في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة، مما أدى إلى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطلبة ورغبة شخصية في أهمية التخصص العلمي والانتماء لهذا القسم، وهم راضون تماماً عن قرار اختيارهم والإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1. لقاء محاضرات. 2- أسلوب الحوار والنقاش 3- أسلوب العصف الذهني 4- وسائل الإيضاح data show 5- عمل التقارير 6- توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية وتحليل الحالات الدراسية.

10. طرائق التقييم

- 1- الملاحظة المستمرة للطالب من قبل الأستاذ
- 2- الامتحانات اليومية (Quiz)
- 3- اختبارات شهرية
- 4- امتحانات الفصلية وامتحانات نهاية الكورس
- 5- تقديم تقارير
- 6- إعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر	
استاذ	إدارة أعمال	استراتيجية تمويل ومصارف		ملاك		
استاذ	إدارة أعمال	نظرية منظمة		ملاك		
استاذ	إدارة أعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك		
استاذ	إدارة أعمال	ادارة مالية		ملاك		
استاذ مساعد	إدارة أعمال	ادارة جودة شاملة		ملاك		
استاذ	إدارة أعمال	الموارد البشرية		ملاك		
استاذ مساعد	إدارة أعمال	إدارة انتاج		ملاك		
استاذ مساعد	إدارة أعمال	ادارة خطر وتأمين		ملاك		
استاذ مساعد	إدارة أعمال	ادارة مالية		ملاك		
مدرس	إدارة أعمال	تنمية اقتصادية		ملاك		
استاذ مساعد	إدارة أعمال	ادارة تسويق		ملاك		

استاذ مساعد	إدارة أعمال	ادارة تسويق		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	ادارة جودة شاملة		ملاك	
استاذ مساعد	إدارة أعمال	سلوك تنظيمي		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	إدارة معرفة		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	قانون دولي		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	إدارة مالية		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	إدارة مالية		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	إدارة موارد بشرية		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	ادارة مالية		ملاك	
مدرس	إدارة أعمال	تكنولوجيا المعلومات		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	اقتصاد دولي		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	إدارة انتاج وعمليات		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	موارد بشرية		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	نظرية منظمة		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	الادارة الاستراتيجية		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	إدارة الموارد البشرية		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	ادارة الجودة		ملاك	
مدرس مساعد	إدارة أعمال	إدارة معرفة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- التعليمات الخاصة لمعايير الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد

2- دورات تطويرية / ورش / مؤتمرات/ بحوث علمية / أنشطة صفية واللاصفية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- التعليمات الخاصة لمعايير الاعتماد الوطني لكليات الإدارة والاقتصاد
- 2- تعليمات وتوجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتطوير أعضاء هيئة التدريس
- 3- دورات تطويرية / ورش / مؤتمرات/ بحوث علمية / أنشطة صيفية واللاصفية

12. معيار القبول

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوع من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل كلية الإدارة والاقتصاد

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الإدارة والاقتصاد
2. الجامعات العالمية والعربية المناظرة .
3. شبكات الانترنت.
4. المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI

14. خطة تطوير البرنامج

القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية لتعريف الطلبة بالعمل الإداري وكيفية ممارسة وتطوير المتطلبات الأساسية للارتقاء بالواقع العملي

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
مرحلة الأولى كورس الاول		اساسيات إدارة الأعمال	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادئ الاقتصاد	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		اساسيات المحاسبة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرياضيات لإدارة الأعمال	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		اللغة الانكليزية	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
مرحلة الأولى كورس الثاني		مبادئ إدارة الأعمال	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادئ الاقتصاد	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		حاسوب Microsoft office	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الإحصاء لإدارة الأعمال	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الديمقراطية وحقوق الانسان	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادئ المحاسبة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		قراءات انكليزي	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	نظرية منظمة		مرحلة الثانية كورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة التسويق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة الموارد البشرية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	التجارة الالكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	حاسوب 1 EXCEL		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	محاسبة متوسطة 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	السلوك التنظيمي		مرحلة الثانية كورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	التسويق الرقمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الموارد البشرية المعاصرة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	بحوث العمليات QSB		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة اللوجستيات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	اللغة الانكليزية		مرحلة الثالثة كورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	اساسيات الإدارة المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	التخطيط الاستراتيجي		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة المصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة المشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة الأعمال الرقمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الأساليب الكمية وتطبيقاتها		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الإدارة المالية 2		مرحلة الثالثة كورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	محاسبة التكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	تطبيقات المشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة التأمين		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	التفكير الاستراتيجي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	دراسة الجدوى		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	QSB		مرحلة الرابعة كورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الإدارة الدولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	تكنولوجيا المعلومات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة الانتاج		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة المخاطر		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة العقود		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	مناهج البحث		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	اللغة الانكليزي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة المعرفة		مرحلة الرابعة كورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة الجودة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحفظة الاستثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة التفاوض		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	حوكمة الشركات		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للت

